

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**  
**Выставки-ярмарки народных художественных промыслов России**  
**«ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2024»**  
**28 февраля – 3 марта 2024 г.**  
 Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»,  
 павильон №7 (залы 3, 4, 5, 6)  
**Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14**

**ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»:** [https://www.expocentr.ru/upload/map\\_ru.pdf](https://www.expocentr.ru/upload/map_ru.pdf)

**ИЗМЕНИЛСЯ ВХОД НА ВЫСТАВКУ**

**Участники выставки в дни монтажа, работы выставки и демонтажа проходят на территорию выставки со стороны Храма прп. Серафима Саровского (Краснопресненская набережная, д.14с2) – проход на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» от выхода №5 из метро Выставочная (последний вагон из центра) и моста «Багратион» рядом с КПП №1А.**

**Для входа посетителей также используется вход со стороны Храма прп. Серафима Саровского (Краснопресненская набережная, д.14с2).**

**Проезд на общественном транспорте:**

- до ст. метро «Выставочная», выход №5 через вестибюль моста Багратион;
- до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусом № м32 до остановки «Метро Выставочная»

**На автомашине:**

На автомашине: Москва, Краснопресненская набережная, д.14с2 – к КПП-1, или 1й Красногвардейский проезд, дом №9 – к КПП-2 и КПП-5  
 Смотреть подробнее: <https://www.expocentr.ru/ru/visitors/route/>

Благодарим Вас за решение принять участие в Выставке-ярмарке народных художественных промыслов России «ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2024» и приветствуем Вас качестве участника.

Представляем данное Руководство участника, которое поможет Вам подготовиться к мероприятию. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, Ассоциация «Народные художественные промыслы России» (далее – Ассоциация), как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

<b>Телефон Офиса организаторов выставки Ассоциации «Народные художественные промыслы России» –в ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и проведения выставки с 27 февраля по 3 марта 2024 года:</b>	<b>(499) 795 28 18</b>
<b>Телефоны офиса Ассоциации (Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1):</b>	(499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44
<b>Директор выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР»</b> Сотрудники дирекции от АО «ЭКСПОЦЕНТР»	Макарова Анна Владимировна, тел.:(499)795 25 45 <b>Уточняется</b>
<b>Монтаж стендов:</b>	27 февраля с 08:00 до 19:30 час. 28 февраля с 08:00 до <b>12:00</b> час.
<b>Заезд экспонентов:</b>	27 февраля с 08:00 до 19:30 час. 28 февраля с 08:00 до <b>09:30</b> час.
<b>Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 28 февраля по 3 марта</b>	необходимо согласовать с администрацией павильона № 7 и осуществлять <u>только утром с 08:00 (3 марта – с 9:00) до 09:30 либо вечером с 18:00 до 19.30</u>
<b>Работа выставки-ярмарки:</b>	с 28 февраля по 3 марта 2024 г.

<b>Время работы для посетителей</b>	28 февраля с <b>12:00</b> до 19:00 28 февраля - 2 марта с 10:00 до 19:00 3 марта с 10:00 <b>до 17:00</b>
<b>Время работы для экспонентов:</b>	с 8.00 до 20.00 <b>Внимание!</b> 3 марта: <b>с 9.00</b> до 21.00
<b>Вывоз экспонатов:</b>	3 марта с 17:00 до 21:00
<b>Демонтаж стендов:</b>	4 марта с 08:00 до 20:00

**Внимание!** В случае необходимости **дополнительного ввоза экспонатов и рекламных материалов в течение работы выставки** во избежание возникновения проблем при их вывозе, перечень этих дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и в находящийся у администратора павильона).

**Командировочные удостоверения** можно отметить на стойке информации офиса организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» (пав. №7, зал 6) либо в Бюро пропусков ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ЦВК «Экспоцентр».

**Дирекция Выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с 27 февраля по 3 марта 2024 г.** будет располагаться в зале 6 павильона №7 (основной уровень) ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»..

**Офис организаторов выставки** – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» с 26 февраля по 3 марта 2024 г. будет располагаться в **зале 6** павильона **№7** ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Директор выставки	Дрожжин Александр Викторович
Застройка стендов:	Ильяшенко Майрам Гапирджановна, Смирнова Ольга Борисовна, Исламгулов Ильнур Хадарисович, Злобина Екатерина Алексеевна
Регистрация участников, информация	Матюшкина Ирина Николаевна, Самойлова Лидия Александровна, Матюшкина Алёна Витальевна
«Город мастеров», мастер-классы	Гуляева Татьяна Алексеевна
Фризы	Бородачева Ангелина Владимировна
Дипломы	Комарова Екатерина Михайловна
Бухгалтерия	Шигурова Светлана Владимировна

### ***Уважаемый участник выставки!***

**Напоминаем**, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **5 февраля 2024 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **1 февраля 2024 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

**Убедительно просим Вас** в течение работы выставки с **28 февраля по 3 марта 2024 г. получить счета и акты в бухгалтерии Дирекции** выставки от Ассоциации. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 экземпляра заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица-экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

### **ВХОД В ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ**

<b>Во время монтажа:</b>	<b>26-27 февраля: с 8.00 до 20.00 час.,</b> <b>28 февраля: с 8.00 до 12.00 час.</b>  - по постоянному <b>именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж</b> , полученным заранее.  - при отсутствии заранее полученных именных удостоверений, одному представителю участника выставки необходимо получить разовый
--------------------------	---

	<p>пропуск в Бюро пропусков, для чего необходимо иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт.</p> <p><b>Внимание!</b> Также пройти на территорию выставочного комплекса можно, предъявив охране <b>письмо на разовый проход одного лица – представителя участника выставки (высылается по запросу после 19 февраля)</b>. Данное письмо необходимо заполнить, распечатать и предъявить охране вместе с <b>паспортом</b> представителя.</p>
<b>В дни работы выставки - в часы, когда выставка закрыта для посетителей</b>	<p>28 февраля с 19.00 до 20.00 час.,  29 февраля - 2 марта с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 20.00 час.,  3 марта с <b>09.00</b> до 10.00 час.:</p> <p><b>СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника.</b></p>
<b>В дни работы выставки - в часы, когда выставка открыта для посетителей</b>	<p>28 февраля с 12.00 до 19.00 час.,  29 февраля - 2 марта с 10.00 до 19.00 час.,  3 марта с 10.00 до 17.00 час.:</p> <p>- ВХОД СВОБОДНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ.</p>
<b>Во время вывоза экспонатов и демонтажа оборудования:</b>	<p>3 марта с 17.00 до 19.30, 4 марта с 08.00 до 19.30 час.</p> <p><b>СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника или именованному пропуску на монтаж/демонтаж</b></p>

## ПОСТОЯННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ И ПРОПУСКА НА ПЕРИОД МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА

Постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **заказываются заранее, крайний срок – 9 февраля 2024 г.**

Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которую необходимо заполнить и выслать в адрес Ассоциации на электронную почту [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru), либо по факсу (499)124 63 79 не позднее 9 февраля 2024 г.

**ЛИМИТ выдачи бесплатных удостоверений:**

1 пропуск на **каждые полные 2 кв.м.** арендуемой выставочной площади (стенда).

**Стоимость** каждого **дополнительного постоянного удостоверения** участника выставки – **800 руб.**

Пропуска на монтаж/демонтаж входят в стоимость Вашего стенда без ограничений, при этом действительны только в дни монтажа 26-27 февраля с 8.00 до 20.00, 28 февраля с 8.00 до 12.00, и демонтажа выставки 3 марта с 17.00 до 21.00, 4 марта с 8.00 до 20.00.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ**, что сотрудники Вашей компании, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов (кроме водителя), **не смогут** попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» **без именных пропусков** на монтаж/демонтаж, либо удостоверений участника выставки, **заказанных заранее – до 9 февраля!**

## ПОЛУЧЕНИЕ постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа-демонтажа

Удостоверения участников выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа выдаются **только** при **100% оплате** всех выставленных счетов по выставке.

**Внимание!** Удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием **ФИО сотрудника и фриза компании**. При входе экспонента на территорию выставки сотрудники охраны имеют право сверить данные в паспортах и пропусках. Если не совпадают – пропуск изымается.

Пригласительные билеты, **удостоверения и пропуска можно получить в день заезда на стойке информации офиса организаторов выставки (павильон №7 ЦВК «Экспоцентр»**,

**зал 6).** Ваш представитель получает постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа для тех стендистов, которым они были заказаны заранее.

Пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа Вы можете также получить **заранее, но только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки, вывеска «Ассоциация «Народные художественные промыслы России», с 19 по 22 февраля в рабочие дни с 09.30 до 17.30 (пятница – до 16.30), обед – с 13.00 до 14.00 час.

**Обращаем Ваше внимание: 26 февраля (понедельник)** пропуска выдаются **с 9.00 до 12.00 в офисе Ассоциации на ул.Кржижановского, д.21/33к1**, затем с 12.00 до 16.00 час. офис переезжает в ЦВК «Экспоцентр» и не имеет возможности выдавать пропуска, а затем **с 16.00 до 19.30 час.** пропуска выдаются **в ЦВК «Экспоцентр», пав.№7, зал 6.**

### **ВНИМАНИЕ:**

Аккредитованные организации-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр».

### **ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

**ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ И МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ»,  
НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.**

**Шаг 1.** Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск,

(подробнее <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/>)

**Шаг 2.** Подготовьте необходимые документы:

- 1) Доверенность по форме Приложения 2 к настоящему Руководству участника.
- 2) Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника. Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке компании и заверяется подписью руководителя и печатью (если есть). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

Заполненную форму Приложения 1 **ЗАРАНЕЕ ОТПРАВЬТЕ НА E-MAIL: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)** (рекомендуем сделать это после 19 февраля, когда будут известны номера залов и стендов).

**Получение Приложения можно уточнить по телефону: 8 (499) 795-38-61.**

Время работы диспетчеров ЦВК «Экспоцентр»: с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов.

В ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд в день монтажа выставки и второй автомобильный разовый пропуск на въезд в день демонтажа. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в дни монтажа и демонтажа 08.00 до 19.30 час.

Также можно предъявить на КПП въезда, указанном в полученном Вами пропуске, электронную версию документа. В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!

**Телефон для справок: 8 (499) 795-38-61.**

**В случае, если получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА  
по электронной почте НЕТ возможности:**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется в Администрации павильона № 7 с **8:00 до 19:30** часов заранее, с 19 февраля 2024 г., или в период проведения работ по монтажу выставочной экспозиции.

Для того, чтобы попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» в Администрации павильона № 7 необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков, предъявив оригиналы документов, подтверждающих, что организация/физ.лицо является участником выставки " ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2024", а именно

- 2 (два) экземпляра доверенности по форме Приложения 2.
- 2 (два) экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.
- паспорт представителя участника выставки.

Эти же документы затем необходимо предоставить Администрации павильона № 7 для оформления РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА

РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на **демонтаж** высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту **одновременно** с автопропусками на монтаж!

Если получить их по электронной почте нет возможности, РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА оформляются в Администрации павильона № 7 ЦВК «Экспоцентр» при личном визите.

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильон №7	Администрация находится на нижнем уровне павильона № 7 при входе в него со стороны Краснопресненской набережной	8 (499) 795-28-81 8 (499) 795-26-62

Время работы выставочных павильонов в период монтажа, демонтажа и выставки:  
с 08:00 до 20:00 (**внимание!** 3 марта: **с 9.00** до 21.00)

Для организации «**довоза**» продукции и расходных материалов в дни проведения выставки необходимо оформить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА также по электронной почте или в Администрации павильона № 7.

«**Довоз**» экспонатов во время проведения выставки осуществляется **с 8:00 до 9:30** (3 марта **с 9.00 до 9.30**) и в вечернее время **с 18:00 до 19:30**.

При оформлении «довоза» во избежание возникновения проблем при выезде, перечень дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и находящийся у администратора павильона).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете заказать **платный пропуск для легковой машины экспонента.**

- Пропуск дает право на пребывание автомобиля на выбранной стоянке ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период с 8:00 до 20:00 ч.
- Пропуск можно приобрести на конкретный период: 1) работа выставки, 2) монтаж, работа выставки, демонтаж, 3) монтаж/демонтаж, 4) один день работы выставки;
- С расположением стоянок можно ознакомиться на схеме комплекса.
- Пропуск оформляется на конкретный автомобиль с гос. номером.

**• ВНИМАНИЕ! НОЧНАЯ СТОЯНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» ЗАПРЕЩЕНА!**  
**• ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» НА ТАКСИ И КАРШЕРИНГЕ ЗАПРЕЩЕН!**

ТИП ПРОПУСКА		Номера стоянок <a href="#">(см. схему комплекса)</a>	
		Все стоянки	№1
Пропуск на период работы выставки	ЦЕНА (руб.)	—	9 000
Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб.)	—	11 000
Пропуск на 1 день во время работы выставки	ЦЕНА (руб.)	—	3 500
Пропуск на период монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб.)	4 500	<b>ВНИМАНИЕ!</b> Ввоз и вывоз экспонатов на выставку <b>бесплатный</b> по <b>разовому пропуску</b> (оформляется по форме Приложения №1 к настоящему руководству).



## ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

	<b>заезд</b>	<b>выезд</b>
К ПАВИЛЬОНУ №7 (ЗАЛЫ 3, 4, 5, 6)	КПП-1, 2, 5	КПП-5

**ВАЖНО!** Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**. Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **ЗА территорию** выставочного комплекса.

ПРЕБЫВАНИЕ ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК В **НОЧНОЕ** ВРЕМЯ ЗАПРЕЩЕНО.

**ВНИМАНИЕ!** В связи с действующим ограничением на движение **большегрузного транспорта (грузоподъемностью больше 1000 кг)** в пределах Третьего Транспортного Кольца г. Москвы (с 6:00 до 22:00 в будние дни и с 6:00 до 24:00 по пятницам, в выходные и праздничные дни) АО «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет бесплатное размещение **большегрузных транспортных средств** на своей территории в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему ниже).



### **ОСОБЕННОСТИ ВЪЕЗДА**

**на территорию ЦВК Экспоцентр не имеющих разрешения на передвижение транспортного средства в пределах ТТК большегрузных транспортных средств в будние дни с 22:00 до 6:00, в пятницу, в выходные и праздничные дни с 00:00 до 6:00 часов:**

Обращаем Ваше внимание, что ЦВК «Экспоцентр» расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта внутри Третьего транспортного кольца. В связи с этим для въезда в его пределы необходимо оформить пропуск на грузовой автотранспорт типа «ТТК». Вся подробную информацию Вы найдете, пройдя по ссылке <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/>

Въезд большегрузных транспортных средств осуществляется только через **КПП №2** (со стороны 1-го Красногвардейского проезда, ориентир – дом 9) при наличии письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности на получение а/м пропусков (Приложение 2).

Большегрузное транспортное средство обязано покинуть территорию ЦВК после открытия движения транспорта в пределах ТТК согласно указанному выше временному периоду.

### **ПОРЯДОК ВЪЕЗДА ПРИ НАЛИЧИИ РАЗОВОГО ПРОПУСКА:**

**Шаг 1.** Предъявите сотруднику охраны въездного поста, оформленный разовый пропуск (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штрих-код).

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологу к расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте:

**Ночью (въезд разрешен только для большегрузных транспортных средств) - в ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему);

**днем** - при наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

### **ПОРЯДОК ВЪЕЗДА**

#### **В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ СВЫШЕ 1 Т:**

**Шаг 1.** Водитель предъявляет сотруднику охраны въездного поста № 2 доверенность по форме Приложения 2 для водителя-экспедитора и 1 экз. письма на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1)

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологу к расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5).

**Шаг 4.** **С 8.00** оформите разовый пропуск НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА в администрации павильона, по месту размещения Вашей экспозиции.

**Шаг 5.** При наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы оставайтесь в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 5). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

### **ПОРЯДОК ВЪЕЗДА**

#### **ДНЁМ С 8.00 ДО 19.30 ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАРАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО РАЗОВОГО АВТОПРОПУСКА**

**Шаг 1.** Представителю экспонента получить разовый пропуск в Бюро пропусков, предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт представителя участника выставки, и проследовать в павильон.



**Внимание!** Представитель участника выставки также может пройти на территорию выставочного комплекса, предъявив охране заполненное письмо на разовый проход одного лица (**высылается ТОЛЬКО по запросу после 19 февраля**) вместе с паспортом представителя.

**Шаг 2.** Пройти к стойке информации Дирекции выставки (павильон №7 ЦВК «Экспоцентр», зал б) и получить постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.

**Шаг 3.** Пройти в Администрацию павильона № 7, и предоставив два экземпляра доверенности по форме Приложения 2 и три экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1, получить **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**.

**Шаг 4.** Вернуться к машине и передать водителю пропуск для автомашины, а тем, кто остался вне территории Экспоцентра, передать постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа.

**Шаг 5.** Предъявите сотруднику охраны КПП оформленный **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК**.

**Шаг 6.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологовскому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 7.** После проведения досмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте к павильону.

**ВНИМАНИЕ!** При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

### **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

<b>Время на разгрузку/погрузку</b>	<b>30 мин.</b>	<b>1 час</b>	<b>2 часа</b>	<b>3 часа</b>	<b>3,5 часа</b>
<b>Грузоподъемность</b>	<b>легковой</b>	<b>1–3,5 тонн</b>	<b>4–9 тонн</b>	<b>10–15 тонн</b>	<b>20 тонн</b>

**По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки**

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВЫВОЗЕ ЭКСПОНАТОВ В ДНИ ДЕМОНТАЖА.**

РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту одновременно с автопропусками на монтаж.

Если получить их по электронной почте нет возможности, РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА оформляются в Администрации павильона № 7. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности (Приложение 2)

**Вывоз экспонатов разрешен: 3 марта с 17.00 до 21.00**

**Демонтаж стендов: 4 марта с 8.00 до 20.00**

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**ВНИМАНИЕ!**

**При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону: 8 (499) 795-25-24**

## **ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:**

– Служба эксплуатации открытых территорий, тел.: 8 (499) 795-38-61

– Сервис-бюро, тел.: 8 (499) 795-37-79

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ**

Дополнительный ввоз экспонатов и продукции в дни работы выставки (включая день открытия) разрешен только утром с 8:00 (3 марта – с 9:00) до 09:30 или вечером с 18.30 до 19.30.

Дополнительный ввоз/вывоз осуществляется по разовым автопропускам, которые можно получать ежедневно у администраторов павильона № 7 на основании письма на ввоз/вывоз (приложение 1) и доверенности (Приложение 2).

## **КЛЮЧИ**

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться в день заезда **27 февраля с 15:00** в Офисе организатора выставки - павильон №7, зал 6.

## **ПОМОЩЬ В ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

## **ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ!**

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ**

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоцентр» и в РОУ «МДПК «Сигнал-01».

**Тел. ООО «Экспоцентр»:** (499) 795-39-03,

**тел. РОУ «МДПК «Сигнал-01»:** +7 (495) 642-20-46

В первый день работы выставки (28 февраля) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса. В случае несоблюдения установленных правил АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.**

## ОХРАНА

### ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

**Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!**

#### **Уважаемый экспонент!**

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (3 марта с 9.00), с момента снятия павильона с охранной сигнализации, до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 (3 марта с 9.00) до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 8.00 (3 марта – до 9.00) все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: **+7 (499) 795-25-24**, полиция: **+7 (499) 256-73-87**

Обращаем Ваше внимание, в случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00 (3 марта с 9.00) до 10.00 или вечерние с 18.00 до 20.00 часы, просим Вас своевременно оформить соответствующий заказ, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

## УБОРКА

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная). Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

## КАТАЛОГ

Официальный каталог выставки будет доставлен Вам на стенд в дни работы выставки.

***Желаем Вам успешной работы на выставке!***

## БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	Номер приложения	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Доверенность на подписание акта выполненных работ	выпишут в бухгалтерии ВАШЕЙ организации	28 февраля - 3 марта 2024 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Ассоциации – павильон №7, зал 6
Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах		28 февраля - 3 марта 2024 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Ассоциации – павильон №7, зал 6
Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов - предоставляется в 3-х (!) экземплярах	<b>Приложение 1</b>	При заезде на выставку и выезде	<b>При заезде на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ отправить скан на e-mail: <a href="mailto:dispatcher@expocentr.ru">dispatcher@expocentr.ru</a></b> , а также иметь при себе при заезде и выезде. При заезде <u>без автотранспорта</u> отметить у администраторов павильона № 7
Доверенность на право получения пропусков, предоставляется в 2-х (!) экземплярах	<b>Приложение 2</b>	При заезде на выставку и выезде	Иметь при себе при заезде
Письмо-список сотрудников для получения постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа/демонтажа выставки	<b>Приложение 3*</b>	До 9 февраля 2024 г.	E-mail: <a href="mailto:nkhp@mail.ru">nkhp@mail.ru</a> или <a href="mailto:info@nkhp.ru">info@nkhp.ru</a> , Факс (499)124 6379, В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44
<b>Письмо на разовый проход</b> на территорию выставки в день заезда одного лица – представителя участника выставки <b style="color: red;">(высылается по запросу после 19 февраля)</b>		В день заезда	Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя

**\*) Просим Вас обратить внимание:** тем сотрудникам, для которых оформляются постоянные удостоверения участника выставки, монтажные пропуска оформлять не нужно:

- постоянные удостоверения действуют с 26 февраля по 4 марта с 8.00 до 20.00 (3 марта с 9.00 до 21.00),

- монтажные пропуска – 26-27 февраля с 8.00 до 20.00 час., 28 февраля с 8.00 до 12.00 час., 3 марта с 17.00 до 21.00, 4 марта с 8.00 до 20.00.

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,  
в 3 экземплярах*

**Образец письма на ввоз/вывоз**

**выставочного оборудования, экспонатов, материалов и  
конструкций выставочных стендов**

**Пожалуйста, заполните и отправьте ЗАРАНЕЕ (но не ранее 20.02)  
в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»  
на электронную почту [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)  
Организаторам высылать не нужно!**

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

**Выставка:** «ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2024»

**Компания-участник/плательщик:** \_\_\_\_\_

**Павильон № 7, зал \_\_\_\_\_, стенд (№):** \_\_

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
<b>Дата заезда /выезда</b>	«__» _____ 2024 г.	«__» марта 2024 г.
<b>Автотранспорт</b>	тип автотранспорта (легковой/грузовой)	грузоподъемность**
<b>Гос. номер</b>	автомобиля	прицепа (при наличии)
<b>Данные водителя</b>	ФИО	моб. тел.
	место рождения	год рождения

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, экспонатов и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

**Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси и каршеринге – запрещен!**

**Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 08-00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,  
в 2-х экземплярах

**Образец доверенности**

**для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз  
на получение пропуска на автотранспорт:**

**!!! документ необходим при заезде на выставку!  
Высылать организаторам не нужно !!!**

**Доверенность №**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » марта 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-экспонента и ее адрес)

Компания-плательщик: Ассоциация «Народные художественные промыслы России»,  
117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33  
Счет № 40703810538030100202 в ПАО Сбербанк, г.Москва

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2024»

- разовых пропусков на ввоз/вывоз.
- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- платных пропусков на автотранспорт

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

**Образец оформления списка сотрудников  
для получения удостоверений участника  
и оформительских пропусков:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

1. Пожалуйста, **ЗАРАНЕЕ, до 9 февраля**, отправьте заполненное письмо по форме Приложения 3 в формате Word (\*.doc или \*.docx) на email [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru) для внесения ваших данных в электронную базу. **Внимание!** Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!
2. Удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) Вы сможете получить на стойке информации офиса организаторов выставки (пав. №7, зал 6).
3. Количество удостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется условиями договора на участие в выставке.

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Название выставки:** ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2024

**Компания/участник:** \_\_\_\_\_

**Площадь стенда** \_\_\_\_\_ кв.м

Просим выдать: Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_ шт.,

Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

**Лицо, ответственное за пожарную безопасность:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Моб.телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

**Постоянные удостоверения участника выставки –**

**с 26 февраля по 4 марта с 8.00 до 20.00 (3 марта с 9.00 до 21.00)**

	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Номер мобильного телефона</b>
Из расчета один на каждые полные 2 м <sup>2</sup> (входят в стоимость арендуемой выставочной площади)			
Дополнительные постоянные пропуска (каждый по 800 руб.)			

**Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) - действуют 26-27 февраля с 8.00 до 20.00 час., 28 февраля с 8.00 до 12.00 час., 3 марта с 17.00 до 21.00, 4 марта с 8.00 до 20.00.**

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Номер мобильного телефона</b>

\* Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

\* Заполняется при получении удостоверений.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Ф.И.О.

подпись