*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

**Образец оформления списка сотрудников**

**для получения удостоверений участника**

**и оформительских пропусков:**

***!!! необходимо выслать в адрес Организатора***

***по электронной почте*** [***nkhp@mail.ru***](mailto:nkhp@mail.ru) ***,*** [***info@nkhp.ru***](mailto:info@nkhp.ru) ***, либо факcу (499)124 63 79***

***до 18 сентября 2019 г. !!!***

**на бланке фирмы/организации**

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Директору выставки-ярмарки

«ЖАР-ПТИЦА. ОСЕНЬ-2019»

Макаровой А.В.

Просим выдать постоянные удостоверения участника и пропуска на период монтажа-демонтажа выставки сотрудникам фирмы /организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование фирмы/экспонента или ФИО участника)

принимающей участие в XV выставке-ярмарке народных мастеров и ремесленников России «ЖАР-ПТИЦА. ОСЕНЬ-2019» в пав. **№7** на площади \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Лицо, ответственное за пожарную безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Телефон (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Обращаем Ваше внимание,** что в соответствии с законом РФ №69-Ф3 от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

**Постоянные удостоверения участника выставки** - действуют с 01 по 07 октября 2019 г. с 8.00 до 20.00:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Фамилия** | | **Имя** | | **Отчество** |
| Из расчета один на каждые полные 2 м2 (входят в стоимость арендуемой выставочной площади) |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Дополнительные** постоянные пропуска (каждый по 800 руб.) |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) -** действуют 01-02 октября с 8.00 до 20.00, 03 октября с 8.00 до 12.00, 06 октября с 16.00 до 20.00, 07 октября с 8.00 до 20.00 час.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

фирмы/организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. МП